



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.02.2023 г. № 524-р/АДМ

г. Златоуст

Об утверждении Устава
Муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа
№ 7 Златоустовского городского
округа» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 7» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Златоустовского городского округа:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 7 Златоустовского городского округа» в новой редакции (приложение).

2. Предоставить директору Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 7 Златоустовского городского округа» Иванову Дмитрию Андреевичу полномочия заявителя для проведения государственной регистрации устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 7 Златоустовского городского округа».

3. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам Ширкову Н.А.

Глава
Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

Рассылка: МКУ УФКиС ЗГО, Ширкова Н.А., ПУ., МАУ «СШ № 7», прокуратура

Вр-287093

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утверждено
распоряжением Администрации
Златоустовского городского округа
от 20.02.2023 г. № 524-р/АДМ

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа № 7 Златоустовского городского округа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 7», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является автономным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 7 Златоустовского городского округа».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУДО «СШ № 7».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

456227 Челябинская обл., г. Златоуст, пр. Мира, дом 45.

Фактический адрес:

456227 Челябинская обл., г. Златоуст, пр. Мира, дом 45.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Златоустовский городской округ. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Златоустовского городского округа (далее – Учредитель) в лице отраслевого органа – муниципальное казенное учреждение Управление по физической культуре и спорту Златоустовского городского округа (далее – МКУ УФКиС ЗГО). Место нахождения учредителя: 456200, Челябинская обл., г. Златоуст, ул. Таганайская, д. 1.

1.5. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Златоустовский городской округ.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» (далее – КУИ ЗГО). Юридический адрес: 456200, Челябинская область, г. Златоуст, ул. Таганайская, д. 1.

1.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными правовыми актами, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, подзаконными нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.8. В Учреждении образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять

принадлежащие ему имущественные и личные неимущественные права, обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Учреждение имеет лицевой счет в Финансовом управлении Златоустовского городского округа, печать установленного образца, штампы и бланки с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией. Функционирование Учреждения финансируется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке. Право на осуществление деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ и получение льгот, предусмотренных законом Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы и представительства, различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование образовательной деятельности этих филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.16. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

1.17. В учреждении могут создаваться профессиональные союзы (профсоюзные организации) и другие общественные организации, разрешенные законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.19. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ

Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.21. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

1) Оказание услуг в сфере физической культуры и спорта по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта. По видам спорта:

конькобежный спорт;
фигурное катание;
футбол;
хоккей.

2) Создание условий для реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, развития способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3) Формирование и развитие творческих и физических способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

4) Обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и развитие выдающихся способностей личности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, оказание дополнительных образовательных услуг в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан Златоустовского городского округа.

Основой деятельности Учреждения является учебно-тренировочный процесс, который осуществляется в рамках образовательной или трудовой деятельности, направлен на физическое развитие спортсменов, совершенствование их спортивного мастерства по средствам систематического участия в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях.

2.3 Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;

- организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул;

- проведение учебно-тренировочных сборов;

- обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

2.4 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5 Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6 Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями: развитие Учреждения, повышение его конкурентоспособности и повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.7 Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- дополнительное образование детей;

- дополнительное образование взрослых;

- предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания (деятельность детских лагерей на время каникул);

- сдача в наем собственного нежилого недвижимого имущества: предоставление в аренду (безвозмездное пользование) недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- творческая деятельность;

- прочая деятельность в области культуры;

- деятельность в области спорта прочая.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии со статьей 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта;

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

- розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей);

- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает МКУ УФКиС ЗГО. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.2. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность, реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта и дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.3. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной

подготовки по видам спорта и дополнительных общеразвивающих программам в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним определяются примерной образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4. К освоению дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным МКУ УФКиС ЗГО:

реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ и программ спортивной подготовки по видам спорта и оказание дополнительных образовательных услуг по физкультурно-спортивной направленности по видам спорта:

конькобежный спорт;

фигурное катание;

футбол;

хоккей.

2) иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

3.6. Перечень платных дополнительных образовательных услуг:

- Специальное обучение коррекции психического здоровья;

- Организация работы объединений, секций и групп для детского и взрослого населения, выходящие за рамки обязательной программы;

- Организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития;

- Организация досуга обучающихся (клубы по интересам, организация экскурсий, туристических походов), организация и проведение спортивно-массовых мероприятий различного уровня.

3.7. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями Златоустовского городского округа, настоящим уставом и на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Средства, получаемые от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используются в соответствии с уставными целями, в том числе на приобретение имущества и на заработную плату работников Учреждения.

3.9. В Учреждение принимаются обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет.

3.10. В Учреждение принимаются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.11. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья возможно дистанционно с размещением обучающих материалов на сайте Учреждения.

3.12. При приёме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

3.13. При приёме в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Зачисление поступающих в возрасте до 14 лет производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), с 14 лет – по заявлению поступающего.

3.14. Зачисление в объединение, перевод на следующий год обучения, выпуск и отчисление обучающихся оформляется приказами по Учреждению.

3.15. При приёме обучающийся предоставляет следующие документы:

- Заявление от родителей (законных представителей);
- Медицинский допуск участкового врача или врача образовательного учреждения, в котором обучается ребёнок. Медицинский допуск оформляется отдельной справкой или печатью в журнале учёта работы педагога.

3.16. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться как в группах так и индивидуально по месту жительства ребёнка.

3.17. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном локальным актом Учреждения, разработанном на основании требований федеральных органов государственной власти («Положение о порядке приема, перевода, выпуска и отчисления обучающихся»).

3.18. Приём обучающихся в объединения может осуществляться на 2-ом году обучения (для программ сроком реализации 3 и более лет), если обучающийся имеет соответствующую подготовку (спортивный разряд) и навыки обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам и программам спортивной подготовки.

3.19. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в одновозрастных и (или) разновозрастных объединениях по интересам (например, клубы, секции, группы и т.д.) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.20. Обучение по индивидуальному учебному плану,

в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой по дополнительным общеразвивающим образовательным программам и программам спортивной подготовки по видам спорта, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.21. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим образовательным программам и программам спортивной подготовки по видам спорта организуется в соответствии с расписанием занятий, которое определяется Учреждением.

3.22. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

3.23. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам и программам спортивной подготовки по видам спорта определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.24. Численный, а также возрастной состав объединения, продолжительность учебных занятий в нем зависят от направленности дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и определяются федеральными государственными требованиями по группам видов спорта с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки, в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком, правилами внутреннего распорядка, с учетом санитарно-гигиенических требований и норм.

3.25. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, группах по видам спорта и менять их.

3.26. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта и дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основе договора с образовательными организациями.

3.27. При реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.28. Запрещается использование при реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ и программ спортивной подготовки по видам спорта методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

3.29. Дополнительные общеразвивающие образовательные программы и программы спортивной подготовки по видам спорта, реализуемые Учреждением, ежегодно обновляются с учетом развития физической культуры и спорта, культуры, науки, техники, экономики, технологий и социальной

сферы.

3.30. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.31. При реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ и программ спортивной подготовки по видам спорта в работе групп и объединений при наличии условий и по согласованию с директором Учреждения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители).

3.32. При реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ и программ спортивной подготовки по видам спорта могут применяться как аудиторные (в спортивном, тренажерном, танцевальном залах и т.д.), так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.33. Учреждение организует работу в течение всего календарного года. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября и заканчивается 31 августа. Учебный план рассчитан на 46 недель для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта непосредственно в условиях Учреждения и дополнительно 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря или по индивидуальным планам учащихся на период активного отдыха, и 44 недели для реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

3.34. Освоение дополнительных общеобразовательных программ сопровождается текущим контролем, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

3.35. Обучающиеся успешно и в полном объеме освоившие программу учебного года, переводятся на следующий год обучения по итогам диагностики результатов освоения программы (если есть такие условия).

3.36. Формы и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения («Положение о порядке проведения промежуточной аттестации в учебных группах», «Положение об итоговой аттестации выпускников»), разрабатываемым Учреждением.

3.37. Для обучающихся, имеющих успехи в учебно-спортивной, общественной, культурной и иной деятельности, предусмотрены меры стимулирования, согласно Положения о поощрении обучающихся Учреждения.

3.38. Учреждение при реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ и программ спортивной подготовки по видам спорта создаёт условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с требованиями законодательства об образовании, физической культуры и спорта, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, отнесённых к компетенции органов здравоохранения.

3.39. Учреждение может создавать объединения и группы обучающихся на базе других образовательных организаций на условиях безвозмездного пользования помещениями, отношения между которыми

определяются договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участники образовательных отношений в Учреждении:

- 1) обучающиеся;
- 2) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- 3) педагогические работники Учреждения и их представители.

4.2. Взаимоотношение участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Обучающемуся гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита от всех форм физического и психологического насилия;
- 3) защита его достоинства;
- 4) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном обращении;
- 5) развитие его физических способностей и интересов;
- 6) предоставление имущества Учреждения, необходимого для реализации образовательного процесса;
- 7) получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в физическом развитии;
- 8) получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) защищать права и законные интересы ребенка;
- 2) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка.
- 3) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 4) вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- 5) при наличии соответствующих условий ходатайствовать перед Учредителем, директором Учреждения об уменьшении родительской платы;
- 6) заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- 7) расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 8) оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

9) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) соблюдать Устав Учреждения;

3) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

4) соблюдать требования, установленные для регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

6) выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося;

7) вносить плату в Учреждение в установленном размере и в установленные сроки;

8) нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими образования;

9) нести ответственность за выполнение Устава Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

10) нести ответственность за бережное отношение детей к имуществу Учреждения.

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права и свободы:

1) участвовать в работе Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета и других органов самоуправления;

2) избирать и быть избранным председателем Педагогического совета Учреждения;

3) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемых дополнительных общеразвивающих образовательных программ и программ спортивной подготовки по видам спорта;

6) право на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительными общеразвивающими образовательными программами и программами спортивной подготовки по видам спорта и в порядке, установленном законодательством об образовании, физической культуре и спорте;

7) право на участие в разработке дополнительных общеразвивающих образовательных программ и программах спортивной подготовки по видам спорта, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных тем, предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеразвивающих

образовательных программ и программ спортивной подготовки по видам спорта;

8) право на осуществление спортивной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

11) требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

12) повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

13) проходить аттестацию на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;

14) участвовать в научно-экспериментальной работе;

15) распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

16) получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией Учреждения.

4.8. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.9. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы и должностные оклады в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе решения аттестационной комиссии, а также определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

4.10. Работники Учреждения обязаны:

1) беречь и сохранять имущество Учреждения;

2) охранять жизнь и здоровье обучающихся;

3) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения обучающихся;

4) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого вида спорта, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

7) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, физические и творческие способности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

8) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество дополнительного образования формы, методы обучения и воспитания;

9) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения дополнительного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

10) систематически повышать свой профессиональный уровень;

11) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

13) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

14) соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.11. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать не установленные настоящим Уставом платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.13. Директор Учреждения принимает педагогических и других работников на работу в Учреждение, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения.

4.14. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья,

свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.16. Лица, принимаемые на работу и обучение в Учреждение, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими их деятельность, права и обязанности.

4.17. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждением являются руководитель Учреждения, Наблюдательный совет, Совет Учреждения, Общее собрание работников, Педагогический совет.

5.1 Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создаётся в составе 6 членов.

5.1.1 В состав наблюдательного совета входят:

представители учредителя - 2 человека;

представители общественности - 2 человека;

представители работников Учреждения - 2 человек.

5.1.2 Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.1.3 Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.1.4 Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.1.5 Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.1.6. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.1.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.1.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.1.9. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления Златоустовского городского округа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

5.1.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.1.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.1.12. Председатель организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.1.13. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

5.1.14. Секретарь отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.1.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета или назначен его заместителем.

5.1.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.1.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.1.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.1.19. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.1.20. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.1.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.1.20 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.1.22. По вопросу, указанному в подпункте 4 пункта 5.1.20 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.1.20 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.1.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.1.20 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом.

Копии указанных документов направляются учредителю.

5.1.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.1.20 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.1.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.1.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.1.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.1.20 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.1.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.1.20 настоящего примерного Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.1.28. Заседание наблюдательного совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета, на котором рассматриваются проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

Заседание наблюдательного совета, на котором рассматриваются проект плана финансово-хозяйственной деятельности, проводится в течение одного месяца со дня проведения заседания наблюдательного совета, указанного в абзаце 2 настоящего пункта.

5.1.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

5.1.30. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

Председатель одновременно с принятием решения о созыве заседания наблюдательного совета формирует повестку заседания и передает ее секретарю.

Требование Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения о созыве заседания наблюдательного совета представляются председателю наблюдательного совета в письменной форме с обязательным указанием вопроса, подлежащего включению в повестку созываемого заседания. Председатель в течение трех дней с момента поступления такого требования в обязательном порядке включает вопрос, указанный в требовании в повестку заседания наблюдательного совета.

5.1.31. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания, уведомляет членов наблюдательного совета о созыве заседания.

В уведомлении указывается время, место проведения заседания, вопросы, включенные в повестку заседания.

К уведомлению прикладываются иная информация и материалы, необходимые для проведения заседания.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам наблюдательного совета при подготовке его заседания, относятся проекты предлагаемых изменений в настоящий Устав, предложения Учредителей и директора Учреждения, проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой бухгалтерской отчетности и другая информация.

5.1.32. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.1.33. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.1.34. В случае нарушения установленного порядка созыва наблюдательного совета такое заседание признается правомочным, если в нем участвуют все члены наблюдательного совета.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.1.35. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.1.36. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

5.1.37. Решение наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Назначение заочного голосования осуществляется председателем.

В решении о назначении заочного голосования обязательно указывается срок окончания процедуры голосования.

При проведении заочного голосования применяются положения

настоящего Устава, регулирующие порядок проведения заседания наблюдательного совета в части обязательности и сроков сообщения всем членам наблюдательного совета предлагаемой повестки заседания, ознакомления всех участников до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, определения количества голосов каждого члена наблюдательного совета и решающего значения голоса Председателя при равенстве голосов.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа.

В трудовом договоре, заключаемом с директором Учреждения, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Директор Учреждения представляет сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга).

5.3. Директор Учреждения действует на основании законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также КУИ ЗГО – по имущественным вопросам.

5.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иным органам Учреждения.

Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Директор учреждения имеет право на:
осуществление действий без доверенности от имени учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансового управления Администрации Златоустовского городского округа;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников учреждения;

привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

5.6. Функции и обязанности директора Учреждения:

1) несет ответственность за руководство образовательной, учебно-спортивной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

2) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

3) выдает доверенность на право представления интересов Учреждения;

4) открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) утверждает штатное расписание;

6) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

7) издает приказы по Учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;

8) утверждает Правила внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

9) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

10) представляет Учреждение во взаимоотношениях со всеми организациями, учреждениями, предприятиями независимо от форм собственности, действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе в судах;

11) налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством;

12) заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями законными представителями) каждого ребенка;

13) организует аттестацию работников Учреждения;

14) утверждает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта и дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

15) создает условия для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и дополнительных общеразвивающих программы в области физической культуры и спорта;

16) осуществляет прием обучающихся и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

17) осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дополнительного образования;

18) организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества дополнительного образования;

19) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

20) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.7. К исключительной компетенции Учредителя относится:

1) выполнение функций Учредителя;

2) право созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения, участие в их работе;

3) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности;

4) расторжение трудового договора с директором по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

6) назначение директора Учреждения;

7) осуществление контроля исполнения муниципального задания, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;

8) иные функции, установленные законодательством Российской Федерации или муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.8. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Совет Учреждения, Педагогический совет, Тренерский совет Учреждения.

5.9. Компетенция Общего собрания работников Учреждения (далее Общее собрание):

5.10. Компетенция общего собрания работников учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.11. Компетенция общего собрания работников учреждения:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в наблюдательный совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

5.11.1 Общее собрание работников учреждения создается на срок деятельности учреждения и формируется из числа всех работников учреждения.

5.11.2 Общее собрание работников учреждения собирается не реже двух раз в год.

5.11.3 Внеочередное общее собрание работников учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников учреждения, оформленной в письменном виде.

5.11.4 Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников учреждения.

5.11.5 В целях ведения собрания общее собрание работников учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.11.6 Решение общего собрания работников учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

5.11.7 Заседания общего собрания работников учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.12. В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

5.12.1. К компетенциям педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение образовательных программ учреждения;
- 2) рассмотрение направлений научно-методической работы;
- 3) решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;
- 4) рассмотрение вопроса об отчислении из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5) определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;

б) рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

7) определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

8) анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

9) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;

10) рассмотрение отчета о результатах самообследования;

11) рассмотрение отчета о выполнении программы развития учреждения;

12) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

13) рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

14) выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.13. Педагогический совет создается на срок деятельности учреждения.

5.14. Членами педагогического совета являются педагогические работники учреждения, директор учреждения, его заместители.

5.15. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом учреждения сроком на один учебный год.

5.16. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.17. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

5.18. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

5.19. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.20. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

5.21. Члены коллегиальных органов управления учреждением могут участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления учреждением дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Решение коллегиального органа управления учреждением может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов коллегиального органа управления учреждением документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетеней для голосования). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов коллегиального органа управления учреждением. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

При принятии решения коллегиальных органов управления учреждением допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

В случае принятия решения заочным голосованием лицом, осуществляющим руководство коллегиальным органом управления учреждением, а при его отсутствии – директором учреждения, устанавливаются дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа управления учреждением, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов коллегиального органа управления учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

5.22. Коллегиальные органы управления учреждением вправе самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения.

5.23. Коллегиальные органы управления учреждением вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.24. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором учреждения.

5.25. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона

«Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей);
- могут создаваться профессиональные союзы работников учреждения.

6. ФИНАНСОВАЯ ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Златоустовского городского округа и передается Учреждению собственником имущества (уполномоченным им органом) на праве оперативного управления по договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением.

6.2. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

2) субсидии на иные цели;

3) имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

5) средства, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

6) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением этого имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным учреждением.

6.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5. Учреждение обязано:

1) обеспечивать эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормальным износом имущества в процессе его эксплуатации;

3) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

6.6. Учреждение без согласия КУИ ЗГО не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.13. Учреждение как бюджетное учреждение:

- 1) составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- 2) формирует и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУИ ЗГО недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.14. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.15. Учреждение имеет право:

1) привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;

2) устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством;

3) осуществлять иную, приносящую доход деятельность;

4) вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

6.16. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.17. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

1) добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;

2) доход от аренды помещений;

3) платные дополнительные образовательные услуги;

4) другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

Доходы, полученные от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Указанное имущество используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.18. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета по учету выделенных ему средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Финансовом управлении Златоустовского городского округа.

6.19. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в КУИ ЗГО до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Учредителем и КУИ ЗГО.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждается Учредителем по согласованию с МКУ УФКиС ЗГО и КУИ ЗГО.

7.2. В Устав могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут вноситься по предложениям органов управления Учреждения, Учредителя, соответствующих отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа.

7.3. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с МКУ УФКиС ЗГО и КУИ ЗГО и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

8 ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами Учреждения:

- 1) приказы;
- 2) инструкции;
- 3) правила;
- 4) положения;
- 5) распоряжения;
- 6) договоры.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и Уставу Учреждения.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации, ликвидации принимается Учредителем.

9.2. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие

научно-историческое значение, передаются на хранение в городские архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.

9.7. При ликвидации Учреждения, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

9.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.